



## COMUNE DI ACI CASTELLO Città Metropolitana di Catania

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 15 DEL 16 FEB 2017

Oggetto: Chiusura straordinaria degli uffici Comunali 20 Febbraio 2017.

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che demanda al Sindaco la competenza a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Considerato che l'Enel Distribuzione ha diramato un avviso di interruzione di energia elettrica per lunedì 20 febbraio 2017 per l'intera giornata lavorativa;

Considerato che l'interruzione di energia elettrica comporta l'interruzione delle connessioni dati rendendo di fatto non disponibili i sistemi informatici anche nei plessi sede degli uffici Comunali siti nella frazione di Acì Castello;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati giorno 20 febbraio 2017, ad eccezione delle Aree IV, V e VI in quanto il palazzo di via Firenze n. 118 non è interessato all'interruzione di energia elettrica, fermo restando l'obbligo di garantire per la giornata di cui sopra, il funzionamento dei servizi afferenti alla Polizia Municipale, allo Stato Civile (reperibilità), al Castello Normanno e il servizio del Cimitero Comunale;

Dato atto che la giornata suindicata, sarà considerata come ferie d'ufficio;

Dato atto altresì, che ai sensi dell'art. 7 del CCNL EE.LL. sarà data informativa alle OO.SS.

Visto il vigente CCNL degli EE.LL. E s.m.i;

#### DETERMINA

- 1) Di disporre la chiusura degli uffici comunali e dei servizi erogati ad eccezione delle Aree IV, V e VI nel giorno del 20 febbraio 2017, fermo restando l'obbligo di garantire per la giornata di cui sopra, il funzionamento dei servizi afferenti alla Polizia Municipale, allo Stato Civile (reperibilità), al Castello Normanno e il servizio del Cimitero Comunale;
- 2) Dare atto che la giornata suindicata, sarà considerata come ferie d'ufficio.
- 3) Dare mandato ai Funzionari responsabili di direzioni, per l'esecuzione del presente atto di governo di disporre la chiusura dei rispettivi uffici nella giornate di cui sopra, e di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, previa individuazione del personale che dovrà garantire tali servizi essenziali.
- 4) Dare apposita informazione ai cittadini della chiusura degli uffici comunali, nonché alla Prefettura e alle Forze dell'Ordine.

IL SINDACO  
Dott. Filippo Drago

